

ANEXO I – INFORMAÇÕES GERAIS

Procedimentos para envio das teses e dissertações para publicação na BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações) - com informações quanto ao envio, orientações aos discentes, orientações às Secretarias dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu, FORMULÁRIO DE METADADOS, procedimentos para emissão de ficha catalográfica e do NADA CONSTA.

O encaminhamento da Tese/Dissertação e do Formulário de Metadados para a Biblioteca Universitária/UFCAT deve ser realizado por meio do e-mail retec.biblioteca@ufcat.edu.br (detalhes desse procedimento estão presentes nas instruções para os discentes). O prazo para a Biblioteca Universitária/UFCAT enviar o Comprovante de Recebimento da Dissertação/Tese é de 08 (oito) dias úteis, a contar da data de envio do e-mail do discente contendo os dois arquivos corretamente gerados.

Os procedimentos de geração do Termo de Ciência e Autorização (TECA) e do Comprovante de Recebimento devem ser executados via Sistema Eletrônico de Informação (SEI)

Para sanar dúvidas, entre em contato com a coordenação de recursos tecnológicos (CRT/BU/UFCAT) pelo e-mail: retec.biblioteca@ufcat.edu.br

ANEXO III - INFORMAÇÕES PARA DISCENTES

Orientações para discente sobre a BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações):

1. Entrar em contato com o Programa de Pós-Graduação stricto sensu e:

i) solicitar a geração do TECA, via SEI, no processo de Defesa de Mestrado/Doutorado;

ii) solicitar o PDF da sua Ata de defesa (para que você possa incluir dentro do seu trabalho);

iii) sugerimos que aproveite este contato com o seu Programa de Pós-Graduação e solicite a abertura do seu Processo de Registro de Diploma, caso ainda não tenha feito.

Atenção! *A biblioteca disponibilizou nos canais de comunicação institucionais orientações específicas para as secretarias dos Programas de Pós-Graduação, que estão na mesma página das orientações para os discentes.*

2. Aguardar o Programa de Pós-Graduação disponibilizar o TECA para o discente assinar;

3. Acessar o SEI e:

- assinar o TECA;

- após assinar, gerar o pdf do TECA:

- i) abrir o TECA dentro do SEI, clicar no ícone “imprimir web”;

- ii) ao abrir a janela de impressão, escolher a opção de guardar/salvar como pdf.

4. Certificar-se de que a Capa e a Folha de rosto seguem as orientações dos modelos anexados ao final deste passo-a-passo;

5. Gerar a Ficha catalográfica (<https://fichacatalografica.ufcat.edu.br/>) no site da biblioteca e inserir logo após a Folha de rosto:

- *Atente-se para gerar a Ficha catalográfica de maneira correta.*

6. Certificar-se de que o título do trabalho que aparece na Capa, TECA, Folha de rosto e Ficha catalográfica está são idênticos ao título que aparece na Ata de defesa. Muita atenção para os casos em que a banca mudou o título do trabalho, pois sempre prevalece o título aprovado pela banca. Caso o título esteja errado na Ata de defesa, solicite ao seu Programa de Pós-Graduação que gere um novo documento com a correção.

7. Certificar-se de que a Área de Concentração que aparece da Folha de rosto confere com a que consta na Ata de defesa. Caso a Área de concentração esteja errada na Ata de defesa, solicite ao seu Programa de Pós-Graduação que gere um novo documento com a correção.

8. Certificar-se de que as escritas do nome do discente que aparecem na Capa, TECA, Folha de rosto, Ficha catalográfica e Ata de defesa estão completas e conferem exatamente com seu nome civil. Caso o seu nome esteja errado no TECA ou na Ata de defesa, solicite ao seu Programa de Pós-Graduação que gere um novo documento com a correção.

9. Certificar-se de que as escritas do nome do orientador que aparecem na Folha de rosto e Ficha catalográfica estão completas e conferem exatamente com a escrita da sua assinatura na Ata de defesa (fica no rodapé do documento). O mesmo vale para o coorientador, se houver.

10. Certificar-se de que o trabalho possui resumo e palavras-chave em português e em língua estrangeira.

11. Caso o trabalho possua imagens ou anexos que contenham assinaturas ou carimbos diversos (de terceiros ou do próprio autor), embaçar ou passar uma tarja sobre o todo das assinaturas/carimbos.

12. Checar com muita atenção a versão final da tese/dissertação e gerar um PDF desta versão contendo as primeiras páginas na seguinte ordem:

1º Capa (conforme modelo);

2º TECA (caso ocupe mais de uma página, não tem problema);

3º Folha de rosto (conforme modelo);

4º Ficha catalográfica (gerada no site da biblioteca conforme o Tutorial);

5º Ata de defesa (caso ocupe mais de uma página, não tem problema).

13. Conferir se o arquivo da dissertação/tese está em formato PDF, sem a utilização de senha e com tamanho inferior a 75MB.

14. Baixar o Formulário de Metadados (Anexo IV) disponível na página da biblioteca, preencher no word e salvar em word ou PDF (neste caso, atente-se para salvar o PDF de forma que o texto continue selecionável e possível de copiar).

15. Enviar um e-mail para retec.biblioteca@ufcat.edu.br utilizando o assunto: **Dissertação_Nome do discente_Sigla do Programa de Pós-Graduação** ou **Tese_Nome do discente_Sigla do Programa de Pós-Graduação**, contendo os 2 arquivos:

1º: PDF da tese/dissertação, conferido e organizado de acordo com as orientações anteriores;

2º: Formulário de Metadados, preenchido de acordo com as orientações anteriores.

16. Aguardar o retorno do e-mail enviado ao endereço retec.biblioteca@ufcat.edu.br em que a biblioteca confirma a geração do Comprovante de Recebimento dentro do SEI.

Atenção! Tenha certeza da versão final da sua tese/dissertação, para dar agilidade ao processo de Registro de Diploma e de Colação de Grau.

Ao elaborar a CAPA e a FOLHA DE ROSTO é importante se atentar em inserir os dados de forma correta para evitar divergências dentro da TESE ou DISSERTAÇÃO. A partir da aprovação do Estatuto da UFCAT, as unidades acadêmicas tiveram seus nomes alterados.

Para acessar a íntegra do Estatuto acessar:

https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/519/o/Estatuto_da_UFCAT.pdf

A seguir, o modelo de capa e de folha de rosto:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO (UFCAT)
UNIDADE ACADÊMICA XXXX
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM XXXXX

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

CATALÃO(GO)
ANO

NOME COMPLETO DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO

Tese/Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em xxxxx, da Unidade xxxxxx, da Universidade Federal de Catalão (UFCAT), como requisito para obtenção do título de Doutor/Mestre em xxxxxxx. Área de concentração: xxxxxxxxxxxx. Linha de pesquisa: xxxxxxxxxxxxxxxx.

Orientador (a): Professor(a) Doutor(a) xx

Coorientador (a): Professor(a) Doutor(a) xx

CATALÃO(GO)
ANO