



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO

## **CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Tendo em vista a publicação dos Editais de Homologação nº 19/2021 e 08/2022, CONVOCAMOS o(a) candidato(a) relacionado(a) abaixo para apresentação dos documentos para admissão conforme lista prevista no Edital Geral de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.

Os aprovados deverão, inicialmente, **agendar** com a Unidade do SIASS de Catalão (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor), através do e-mail: [siass.progep@gmail.com](mailto:siass.progep@gmail.com), para apresentação dos resultados dos exames médicos e realização da perícia admissional. A **Perícia Médica** deverá ser realizada no SIASS/UFCAT, localizado na Av. Dr. Lamartine Pinto de Avelar, nº 1120, Setor Universitário – Bloco Didático I, piso superior, em frente à sala 209, Campus I – UFCAT.

Se considerado(a) apto(a) para o exercício do cargo, o(a) candidato(a) deverá reunir os demais documentos exigidos e agendar a apresentação com a **Diretoria de Administração de Pessoas/DAP/UFCAT**. Segue em anexo os formulários para serem preenchidos e entregues junto com as cópias dos documentos.

**Informamos que durante o prazo estipulado, só receberemos a documentação quando a mesma estiver completa (documentos admissionais e atestado de saúde ocupacional emitido pelo SIASS).**

Esgotado o prazo especificado abaixo, o candidato que não apresentar a documentação será considerado desistente e será convocado o próximo candidato aprovado.

**Solicitamos confirmação de recebimento desta convocação.**

### **Informações importantes:**

1. Realizada a perícia admissional, o candidato deverá agendar a entrega dos documentos com a **Diretoria de Administração de Pessoas/DAP/UFCAT** (Bloco Administrativo - Sala 118 - Av. Dr. Lamartine Pinto de Avelar, nº 1120, Setor Universitário, Catalão/GO, CEP: 75.704-020), através do e-mail: [dap.progep@ufcat.edu.br](mailto:dap.progep@ufcat.edu.br);
2. O horário de atendimento ao público da **Diretoria de Administração de Pessoas/DAP/UFCAT** é de segunda a sexta-feira das **8h00 às 12h00** e das **13h00 às 17h00**;
3. Para quaisquer outros esclarecimentos, contate-nos pelo e-mail: [dpm.progep@ufcat.edu.br](mailto:dpm.progep@ufcat.edu.br).

Catalão, 17 de fevereiro de 2022.

**Diretoria de Administração de Pessoas – UFCAT**

<b>PRAZO FINAL PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS: 03/03/2022</b>			
<b>NOME</b>	<b>EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>PUBLICAÇÃO NO D.O.U.</b>	<b>NÚMERO DO PROCESSO</b>
Lady Daiane Martins Ribeiro	19/2021	29/12/2021	23070.061321/2021-95
Maykel Boldrin Belluzi	08/2022	17/02/2022	23070.067743/2021-74
Layane Rodrigues de Souza Queiroz	08/2022	17/02/2022	23070.067743/2021-74