

**Orientações para discentes do Curso de Química Industrial
para matrícula em
Estágio Curricular Não-Obrigatório (ECNO)**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CATALÃO
INSTITUTO DE QUÍMICA

Estágio Curricular Não Obrigatório (ECNO)

(recomenda-se a leitura do Regulamento de Estágios do Curso de Química Industrial)

Orientações para discentes do Curso de Química Industrial interessados em realizar ECNO:

O estágio é regido por lei e, por este motivo, é necessário que o local onde o(a) discente fará o estágio (empresa/indústria, com atividades compatíveis com a formação do químico industrial) seja conveniado com a UFCAT. O estágio também poderá ser intermediado por agentes de integração conveniados (ex: CIEE, IEL, NUBE, entre outros) ou na própria UFCAT.

Etapas para efetivação do ECNO:

1. Definir o local em que vai realizar o estágio (empresa/indústria com atividades relacionadas à área de atuação do curso e que tenha convênio com a UFCAT, ou na própria UFCAT);
2. Definir um(a) professor(a) orientador(a) entre os(as) docentes do curso;
3. Preencher e colher todas as assinaturas do TC (pode ser o TC da empresa, do agente de integração ou modelo UFCAT, disponível no site da CGE*);
4. Preencher e assinar o plano de atividades (PA) (modelo UFCAT, disponível no site da CGE*);
5. Encaminhar o TC e o PA, assinados, para a Coordenação de Estágio do Curso de Química Industrial (por e-mail);
6. Aguardar o período de 5 dias úteis, estabelecido pela Coordenação de Estágio do Curso, para avaliação** da documentação (caso necessário, durante este período, a Coordenação poderá entrar em contato com o(a) discente solicitando correções);
7. Após esse período, o(a) discente receberá o TC e o PA assinados e encaminhará para o(a) professor(a) orientador(a), que será o responsável pela abertura de processo SEI (de acordo com as instruções a seguir);
8. Durante o período de estágio (que não poderá ser superior a dois anos, o(a) discente deverá elaborar relatórios a cada 6 (seis) meses e encaminhar a(o) professor(a) orientador(a) para que seja inserido no processo SEI.

* site CGE: <https://estagio.ufcat.edu.br/>

** A avaliação consiste em verificar se a documentação está corretamente preenchida e assinada por todas as partes e se atende aos requisitos do Regulamento de Estágio do Curso e ao RGCG.

INSTRUÇÕES PARA O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

1. Abertura e tramitação do processo ECNO

O(a) professor(a) orientador(a) em seu perfil SEI, juntamente ao(à) discente, deverá:

1. Abrir processo SEI do tipo:
“Pessoal: Estágio Não Obrigatório Promovido pela Instituição/Externo – Contrato de Estágio”;
2. Inserir no processo:
 - Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório (TCE);
 - Plano de Atividades (PA);Ambos devidamente assinados pelo(a) discente e pelo(a) professor(a) orientador(a)
3. Encaminhar o processo ao(à) Coordenador(a) de Estágio do Curso (comunicar o número do processo ou atribuir o processo), para análise, assinatura e registro das informações pertinentes (registro de controle);
4. Após a análise, o(a) Coordenador(a) de Estágio do Curso deverá encaminhar o processo à Coordenação Geral de Estágios (CGE) para registro e ciência.

2. Acompanhamento do estágio (ECNO)

Durante a vigência do estágio, o(a) Professor(a) Orientador(a) deverá:

- Acompanhar o desenvolvimento das atividades do(a) estudante;

Inserir no mesmo processo SEI:

- Relatórios de Atividades (parciais e final, a cada 6 meses);
- Termos Aditivos, quando houver;
- Formulário de Desligamento, ao término ou interrupção do estágio

Adota-se (CGE), assim, o princípio da centralização documental, devendo todos os documentos relacionados à experiência de estágio constarem em um único processo SEI, aberto pelo(a) Professor(a) Orientador(a).

Informações adicionais sobre estágios na UFCAT

Informações adicionais sobre estágios na UFCAT podem ser obtidas no site da Coordenação Geral de Estágios, CGE, (<https://estagio.ufcat.edu.br/>), onde o(a) discente também pode conferir algumas oportunidades de estágio que são divulgadas por lá. Neste site também são disponibilizados formulários, como o plano de atividades (PA) os termos de compromisso de estágio (TC), bem como tutoriais sobre o preenchimento.